Claude Code 新手 · MadebyPan

第一週交給 Claude 的 10 件事

裝好了，要叫它做什麼？這 10 件今天就能交給它，每件附一段話，複製、貼上就開始。

線上版有複製按鈕：madebypan.com/claude-first-week/



01 讓它先認識你

02 幾十頁的文件，只看重點

03 一封拖了三天的信

04 發票收據記成一張帳

05 截圖換上看得懂的名字

06 照片太大，傳不上去

07 找一份想不起檔名的檔案

08 下載資料夾分好類

09 買東西前，先比一輪

10 常看的網站，新消息整理成一張表

開始之前

1. 打開 Claude 桌面版，切到 Claude Code，選你建好的工作資料夾。還沒裝好的話，照〈Claude 入門教學〉第 07 節裝好再回來。
2. 一件事開一個新的工作階段。把下面的話複製、貼進輸入框，按 Enter 送出；橘色底的字 換成你自己的。
3. 它要用到工作資料夾外面的東西，例如桌面、下載資料夾，會先問你可不可以，同意它就會繼續。會搬檔、改檔名的那幾件，話裡都請它先列給你看，你說好才動手。

01

讓它先認識你

它還不知道你是誰，給的建議都是說給一般人聽的。

貼給 Claude

你先問我 5 個問題，了解我是誰、做什麼工作、平常最常處理哪些事、喜歡什麼樣的回答和口氣。我回答完，幫我整理成這個資料夾的 CLAUDE.md，以後每次開工先讀它。

你會看到

工作資料夾裡多一份 CLAUDE.md。開一個新的工作階段問它「我是誰？」，它答得出來，之後的回答也會照你的習慣來。

02

幾十頁的文件，只看重點

租約、保單、公司規章，一份幾十頁，你只想知道哪裡要小心。

把那份 PDF 拖進工作資料夾。

貼給 Claude

我剛放了一份 PDF 進這個資料夾。幫我看完，告訴我三件事：
1. 三句話講它在講什麼
2. 我要做什麼、哪天以前要做
3. 對我不利、要特別小心的地方

每一點都標出在第幾頁。

你會看到

三段重點，每一點後面標著頁數，翻回原文就對得到。

03

一封拖了三天的信

要婉拒、要催款、要跟房東講修繕，寫了又刪。

貼給 Claude

幫我回下面這封信。我想說的是：【謝謝邀請，這個月排不出時間，下個月可以再約】。語氣客氣、不要太長，給我兩個版本。

【把原信貼在這裡】

你會看到

兩個版本的回信，挑一個、改幾個字就能寄。做過第 1 件，它會照你習慣的口氣寫。

04

發票收據記成一張帳

發票、收據塞滿錢包，月底想知道錢都花去哪了。

手機拍下這週的發票和收據，傳到電腦，放進工作資料夾。

貼給 Claude

我剛把這週的發票和收據照片放進這個資料夾。幫我一張一張看，整理成一張表：日期、店家、買了什麼、金額、分類（吃飯、交通、日用品……）。最後告訴我這週一共花多少、哪一類花最多。表直接給我看，再存一份「記帳.csv」，用 Excel 打開中文不能亂碼。

你會看到

對話裡就有一張收支表和這週的總花費；記帳.csv 用 Excel 或 Numbers 打開，下週的接著加進去。

05

截圖換上看得懂的名字

桌面上一排檔名只有日期的截圖，想找上次存的那張圖，只能一張一張點開。

貼給 Claude

幫我整理電腦裡最近 10 張截圖。一張一張看內容，取一個看得懂的檔名，再照主題分進幾個資料夾，放進這個資料夾的「截圖整理」裡。動手前先列給我看：原本的檔名、新檔名、放哪個資料夾，我說好再搬。

你會看到

一張對照表，列出每張截圖的新名字和要放的資料夾；你回「好」，它就照表改名、分好，下次打關鍵字就搜得到。

06

照片太大，傳不上去

報名表只收 JPG、一張不能超過 2MB，手機傳來的照片偏偏是 HEIC、一張 4MB。

把要上傳的照片放進工作資料夾。

貼給 Claude

我剛把幾張照片放進這個資料夾。幫我全部轉成 JPG、每張縮到 2MB 以下，存到新的「照片-可上傳」資料夾，原本的照片不要動。

你會看到

多一個「照片-可上傳」資料夾，每張都是 JPG、不到 2MB，直接拿去上傳。

07

找一份想不起檔名的檔案

「上個月那份報價單放哪了？」檔名忘了，只記得裡面寫過什麼。

貼給 Claude

幫我找一份檔案：【上個月收到的報價單，裡面有提到印刷和年底】。去桌面、下載、文件這幾個資料夾找，找到告訴我它放在哪，打開確認是不是這份，再用一句話講它的內容。

你會看到

檔案放在哪、裡面寫什麼，一看就知道是不是你要的那份。

08

下載資料夾分好類

下載資料夾裡幾百個檔案，安裝檔、發票、會議資料全混在一起。

貼給 Claude

幫我整理下載資料夾。照用途分成幾個資料夾，例如工作文件、發票收據、圖片。安裝檔和重複的檔案另外列一張清單，問我要不要刪。動手前先告訴我打算怎麼分，我說好再搬。

你會看到

它講好打算怎麼分，你點頭後，下載資料夾只剩幾個分好類的資料夾；可以刪的檔案列成一張清單，等你決定。

09

買東西前，先比一輪

想買一台空氣清淨機，看了十篇開箱，還是不知道要選哪台。

貼給 Claude

我想買【空氣清淨機】，預算【一萬元以內】，用在【十坪的臥室】。幫我上網查五款評價好的，做成一張比較表：價格、優點、缺點、適合誰，每款附上資料來源。最後推薦一款，告訴我為什麼。

你會看到

一張五款的比較表，每款都有來源連結，最後一段告訴你選哪台、為什麼。

10

常看的網站，新消息整理成一張表

每天點開同樣幾個網站，看有沒有新東西：喜歡的店家公告、同業的部落格、學校的最新消息。

貼給 Claude

我常看這幾個網站：【貼上兩三個網址】。幫我把每個網站最新的 5 筆抓下來，整理成一張表：標題、日期、一句話重點、連結。

你會看到

幾個網站的新消息排在同一張表，每筆點連結就回到原文。

做完 10 件之後

常做的那幾件，存起來一句話跑完

> /抓資料

這 10 件都是你講一次、它做一次。在「Claude Code 快速上手」，你會接上自己的 Gmail，拿抓資料當例子做出第一個 Skill，之後打一句「/抓資料」就跑完；再看剪片、做簡報這些生活裡的用法。

看 Claude Code 快速上手 →

兩小時，從基礎到進階，立即用於生活與工作。

